

Library Committee

Composition:

Tenure: 5 years

| Sr. No. | Name of Faculty | Department | Designation |
|---------|--------------------------|-------------|-------------|
| 1 | Dr. Umakant Chanshetti | Principal | Chairman |
| 2. | Mr. Shailesh Shaiwale | Librarian | Convener |
| 3. | Dr. Sahdev Birajdar | Commerce | |
| 4. | Dr. Rajshekhar Varshetti | Economics | |
| 5. | Dr. Mallinath Birajdar | Hindi | |
| 6. | Dr. D. S. Suryawanshi | Botany | |
| 7. | Ms. Madhuri Gadsing | Mathematics | |
| 8. | Student Representative | | |
| 9. | Ladies Representative | | |

Objective: To enrich Library collection and improve usage

Function: The committee will

- Arrange for procuring subject wise books/magazines/journals
- Recommended measures for upgrading the library facilities
- Look after internet facilities
- Liaison between the library, the student and the faculty
- Strive for enriching stock with e-resources
- Ensure optimal use of library collection by students & staff
- Cause periodic stock verification as per rule

- Preparation of list of books (titles, volumes and number) to be purchased for the upcoming semester in the B.A. /B.Sc. /B.Com. programme in consultation with all HOD and staff. The members to review and finalize the requirement of books for library and Book bank.
- Submission of requisition of the finalized list of books and follow up on purchase order progress of the same.
- Stock verification of library books periodically.
- Management of electronic format of library which includes preparation of E-data of all books and Journals available, new arrivals, book keeping, e-book reader utility and procurement.
- Maintenance, updating and record keeping of Book Bank facility.
- Organize library awareness days and workshops for students and parents in consultation with the class coordinators.
- Organize library exploration day for all course coordinators department wise and review utilization of library books.

Frequency of meeting: Twice a semester

Expected outcome/s:

- Improve awareness of book titles available for reference.
- Improve and promote optimum utilization of library resources.

दि. 03.07.2019

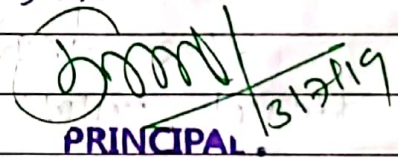
सूचना

ग्रंथालय सल्लागार समितीच्या सर्व सदस्यांना सूचित करण्यात येत की, दि. 04.07.2019 रोजी हिक 11.00 वाजता प्राचार्य कक्षा मध्ये ग्रंथालयाशी निगडित खालील मुद्द्यांवर बैठकीचे आयोजन करण्यात आले आहे. तसे सर्वांनी वेळेवर उपस्थित राहणे.

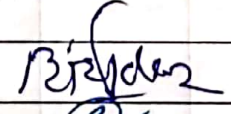
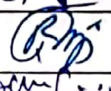
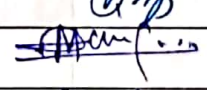
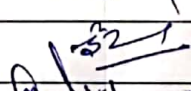
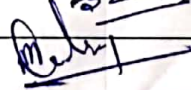
बैठकीतील मुद्दे :-

- 1) सन 2019-20 चा शैक्षणिक वर्षा कुरीता ग्रंथालयाचे वार्षिक निशेजण तयार व्हायलांबंदी विचार-निविमय करणे.
- 2) सन 2019-20 चा शैक्षणिक वर्षा कुरीता ग्रंथालयाचा कार्यसंग्रह तयार करून सादर करणे संबंदी चर्चा करणे.
- 3) ग्रंथालय सल्लागार समिती मध्ये विद्यार्थी प्रतिनिधिची निवड करण्यांबंदी चर्चा करणे.


Librarian
Tuljapur Arts, Sc. & Com. College
Tal. Tuljapur, Dist. Osmanabad


PRINCIPAL
Tuljapur Arts, Science & Commerce
College, Anadur,
Tal Tuljapur Dist Osmanabad

अ.क. सदस्यांचे नाव _____ स्वाक्षरी

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| 1) डॉ. एस. जी. बिराजदार | - |  |
| 2) डॉ. अ. वी. वसोडरी | - |  |
| 3) डॉ. एम. बी. बिराजदार | - |  |
| 4) डॉ. डी. एस. सुर्यवंशी | - |  |
| 5) प्रा. सौ. एम. एन. गडबेंग | - |  |

दि. 3 जुलै २०२२ च्या सत्रानुसार आज दि. ४ जुलै २०२२ रोजी सकाळी ११ वाजता प्राचार्य डॉ. उत्तमकांत चमदेशी यांच्या अध्यक्षतेखाली प्रचार्य कक्षात ७ ग्रंथालय समितीची बैठक संपन्न झाली. या बैठकीस खासिठ प्रतिनिधी उपस्थित होते.

| क्र.नं. | नांव. | पदनाम | सही |
|---------|-----------------------|-------------------|-----|
| 1 | डॉ. उत्तमकांत चमदेशी | प्रचार्य | |
| 2 | श्री. शैलेश शार्दुले | ग्रंथपाल | |
| 3 | डॉ. सद्देव विराजदार | सहा. प्राध्यापक | |
| 4 | डॉ. राजेश्वर चमदेशी | सहा. प्राध्यापक | |
| 5 | डॉ. मधुनाथ विराजदार | सहा. प्राध्यापक | |
| 6 | डॉ. डी. एन. सुर्यवंशी | सहयोगी-प्राध्यापक | |
| 7 | प्रा.सं. गडबिंग एन.ए. | सहा. प्राध्यापक | |

सदर बैठकीत खालीलप्रमाणे ठराव मंजूर करण्यात आले:

| क्र.नं. | विषय | ठराव |
|---------|-------------------------------------|--|
| १) | ग्रंथालयाचे वार्षिक नियोजन करणेबाबत | ठराव क्र. १.१ श्री. प्रवेशित विद्याचर्चना ग्रंथालयाची सोड-डोळख करून देण्यासाठी कार्यक्रमाचे आयोजन करणे ठराव क्र. १.२ दि. १२ ऑगस्ट २०१९ रोजी भारतीय ग्रंथालयशास्त्राचे जनक डॉ. एस. व्ही. रंगनाथन यांच्या जयंती निमित्त ग्रंथप्रदर्शन अरविख्यात रावे. |

| अ.क्र. | विषय | हराव |
|--------|--|---|
| | | <p>हराव क्र. 1.3</p> <p>महाविद्यालयान्या सहल समिती मार्फत काळ्यात येणाऱ्या सहली अमेकेन विद्यार्थ्यांना त्या-त्या डिर्गणा अधलेल्या वि प्रश्निच्छ ग्रंथालयांना भेयी देव्याने हरले.</p> <p>सूचक अनुमोदक</p> <p>डी. वरशेदी श्री. ली. डॉ. विशजदार एस. श्री.</p> <p>ग्रंथालयाच्या वार्षिक नियोजना अंतर्गत वरील हराव सर्वांभूते मंजूर व्हाव्यात जाले.</p> |
| 2) | <p>ग्रंथालयाचे अहप्रपत्रक तयार करणे जाषत</p> | <p>हराव क्र. 2.1</p> <p>सर्व विषय शिक्षकाकडून त्यांच्या विषयासही आवश्यक त्या पुस्तकांच्या याद्या मागविण्यात याव्यात.</p> <p>हराव क्र. 2.2</p> <p>INFLIBNET या संस्थेकडून चालविण्यात येणाऱ्या <u>IN-List</u> या वेबचे संभासद लेकून <u>online Journals</u> वाचव्यासारी उपलब्ध कुकून देव्यात यावेत. ही संस्थाबद्दल ग्रंथपाल प्रा. शास्त्रिके यांच्यावर</p> |

अ.क्र.

विषय

हराव

सोपविधाने हरले.

हराव क्र. 2-3

ग्रंथालया कुरीता कुपाट खेरी
कुरव्याशाही फर्निचर विक्रेत्याकडून
निविद्य मागविद्यात याव्यात.

सूचक

अनुमोदक

डॉ. एस.जी. विश्वनाथ डॉ. डी.एस. सुधवंशी

ग्रंथालय अंदाजपत्रका अंतर्गत
वरील सर्व हराव सर्वांगीतने मंजूर
कुरव्यात काले.

3) ग्रंथालय शेतकीगार
समिती मध्ये विद्यार्थी
प्रतिनिधीची निवड
कुरणे बाबत

हराव क्र. 3

ग्रंथालय समिती कुरीता
प्रतिनिधी म्हणून विद्यार्थ्यांची
निवड कुरीत असल्याने ती विद्यार्थी
निधामित महाविद्यालयात येवारी असवा,
(एनसी) शॅक्लिंग गुणवत्ता चांगली
असावी, विविध सांस्कृतिक व शैक्षणिक
संधी मध्ये सहभाग नोंदविणारा
नासावा तसेच त्याने ग्रंथालय
जास्त-जास्त वापर केलेला असणे
इत्यादी बाबींचा निवार अर्ज
विद्यार्थी प्रतिनिधीची निवड
• कुरव्याचे हरले. तसेच विद्यार्थ्यांचे
विहित नमुद्यात अर्ज मागविण्यात येईल.

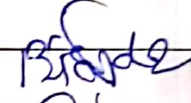
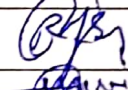
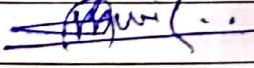
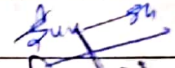
| अ.क्र. | विषय | टिप्पणी |
|--------|---|--|
| | | <p>शून्यक अनुमोदक</p> <p>डॉ. वसोदर आर. ही. डॉ. डी. एस. सुर्वे</p> <p>वरील टिप्पणी सर्वोत्तम मंडळ कुर्यात काला.</p> |
| 4) | <p>बुक बँक योजना शुभ करणे बाबत</p> | <p>टिप्पणी 4</p> <p>आपल्या महाविद्यालयाने बुक बँक योजना गरीब, होस्तक, गुणवान विद्यार्थ्यांसाठी शुभ अर्थाने थावी व यासाठी प्रत्येक वर्गातील ० पत्य विद्यार्थ्यांची मूल्यांकन संकल्प ६ पंचमेपाठीस विद्यार्थ्यांची विविध संज्ञिती मार्फत कुलगुरू या योजनांना लाभ संवेधीत विद्यार्थ्यांना देण्यात आवा. यासाठी विद्यार्थ्यांकडून विहित नमुन्यात रक्क मागविण्यात आवेत.</p> <p>शून्यक अनुमोदक</p> <p>प्रा. प्रो. राजकिशोर एस. एम. डॉ. विजयदर एस. डी</p> <p>वरील टिप्पणी सर्वोत्तम मंडळ कुर्यात काला.</p> |
| 5) | <p>शाखे अनंगत शिक्षक, मेधा निवृत्त शिक्षक लक्ष्य नावातील समाप्त</p> | |

| अ.क्र. | विषय | टिप्पणी |
|--------|---|---|
| | वाचक प्रेमी यांना ग्रंथालयाची सेवा उपलब्ध ठेवणे साधत. | आपल्या ग्रंथालयात दर शब्दनीत शिक्षक व सेवा निवृत्त शिक्षक तसेच अणंदराव गावानीत सामाज्य वाचक प्रेमी यांना आपल्या ग्रंथालयाचा लाभ देता येण्यासाठी यांना डिपॉजिट रक्कम रु. 500/- व प्रतिमाह रु. 20/- इतकी रक्कम स्विकारून शत्रुसद कुठून घेवून ग्रंथ वाचनासाठी उपलब्ध करावेत. |
| | | सूचक डा. मनशेही कुं. वी. जे. ए. जी. विश्वदास |

~~Principal~~

Librarian
Jawahar ASC College Anandur
Ta. Tuljapur Dist. Osmanabad

Principal
Jawahar Arts, Science & Commerce College,
Anandur Tal. Tuljapur Dist, Osmanabad

1. डा. एस. जी. विश्वदास - 
2. डा. अरि. व्ही. वरखेडी - 
3. डा. ए. व्ही. विश्वदास - 
4. डा. डी. एस. सुखवंशी - 
5. डा. श्री. एम. एम. वाडमिनी - 